

PROTOCOLLO SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

Introduzione

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. DA VINCI"-MILANO
Prot. 0001214 del 08/06/2020
08 (Uscita)

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione dell'attività didattica nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il presente documento è finalizzato ad informare sulle procedure adottate al fine di garantire in sicurezza, un corretto e sereno svolgimento dell'Esame di Stato, è parte integrante del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, di seguito denominato Protocollo Covid-19. Il Protocollo Covid-19 costituisce integrazione del DVR.

Oltre alle misure di prevenzione e protezione messe in atto dall'istituzione scolastica è necessaria la collaborazione attiva del personale scolastico (docente e non docente) nonché degli studenti e delle loro famiglie, facendo leva sul senso di responsabilità di tutti per contrastare la diffusione dell'epidemia.

Capitolo 1

1.1 Disposizioni generali

GIORNO PRECEDENTE
ESAME DI STATO

GIORNO DI PRESENZA IN
ISTITUTO

COMMISSIONE D'ESAME

Contatto telefonico da parte della commissione d'esame per verifica stato di salute del candidato e compilazione relativa check list.

Verifica ricezione da parte dello studente della e-mail precedentemente inviata dalla commissione d'esame con informazioni relative a:

- orario convocazione
- autodichiarazione stato di salute (mod. 940)
- percorso protocollo sicurezza per lo svolgimento dell'Esame di Stato

Accesso per gruppi frazionati in fasce orarie predefinite (ogni 10 min.)

Obbligo di indossare mascherina chirurgica (studenti) e DPI (personale docente e non docente); frequente igienizzazione delle mani (al momento dell'ingresso in istituto e prima di accedere all'Esame di Stato)

Check-point all'ingresso in Istituto per verifica personale docente e non docente, studenti ed accompagnatori.

Percorsi dedicati e separati per l'ingresso e per l'uscita identificati con opportuna segnaletica e piantine dedicate.

Puntuale pulizia ed igienizzazione degli ambienti.



Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R
☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



1.2 Verifica pre-accesso

Il giorno precedente al colloquio ad ogni candidato verrà inviata una mail con l’orario del colloquio e le istruzioni operative quali:

- obbligo di indossare una mascherina chirurgica per l’intera permanenza nei locali scolastici; tale provvedimento è valido anche per un eventuale accompagnatore.
- obbligo di lettura di tutte le istruzioni pubblicate sul sito dell’Istituto
 - a.** orario di convocazione comunicato preventivamente anche sul sito della scuola e tramite registro elettronico (il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell’orario di convocazione previsto)
 - b.** protocollo sicurezza relativo allo svolgimento dell’Esame di Stato
 - c.** percorso da effettuare per l’accesso ai locali della propria commissione e per lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova.

- eventuale richiesta di rilascio da parte della commissione d’esame di documento attestante la convocazione per l’Esame di Stato in modo da permettere, in caso di affollamento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell’esame.

Contestualmente si invita il candidato e il suo eventuale accompagnatore a presentarsi a scuola il giorno successivo muniti di autodichiarazione (Mod. 940- Allegato 1.2) già compilata e del documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell’autodichiarazione.

N.B. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell’autodichiarazione, si chiede di avvisare tempestivamente i commissari interni e la scuola producendo la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall’Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

1.3 Procedura di ingresso in Istituto

Chiunque acceda all’istituto sarà tenuto ad osservare tassativamente la presente procedura.

Per prevenire gli assembramenti di persone in attesa delle procedure d’ingresso e garantire il necessario distanziamento sociale:

- si programma accesso per gruppi frazionati in fasce orarie 2 max per ogni commissione
- nell’Istituto verrà esposta una adeguata segnaletica per garantire il distanziamento sociale.

In prossimità dell’accesso sarà posizionato un *dispenser di soluzione idro-alcolica* che servirà obbligatoriamente all’igienizzazione delle mani.

Per le Commissioni Esaminatrici e i candidati è fatto obbligo disporre ed indossare una *mascherina chirurgica* o “di comunità”; se non disponibile oppure non idonea verrà fornita dall’Istituto.



Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R
☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



L'ingresso è consentito previa valutazione presso *check-point* allestito presso portineria d'Istituto; in tale sede opera personale non docente preventivamente identificato ed autorizzato al trattamento dei dati personali dalla Presidenza e dotato degli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Verrà posizionato un cestino per la raccolta dei guanti utilizzati al di fuori dell'istituto e delle mascherine sostituite

Compiti del personale assegnato al check-point:

- *identificazione dei richiedenti accesso* (personale docente e non docente; studenti, accompagnatori)
- *misurazione della temperatura corporea con termo scanner*
- *verifica compilazione auto-dichiarazione mod. 940*. Si precisa che tale modulistica è scaricabile dal sito d'istituto e deve essere presentata esibendo al contempo il documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell'autodichiarazione. Per ridurre al minimo i contatti, viene preventivamente richiesto di compilare al domicilio tale dichiarazione e comunque prima dell'accesso.
- *registrazione di tutti gli ingressi* sul verbale registrazione ingressi (Allegato 2).

Qualora per un individuo richiedente accesso presso l'Istituto sussista almeno una delle condizioni riportate nell'autodichiarazione e/o presenti temperatura corporea superiore a 37.5°C deve essere vietato l'ingresso all'Istituto e si debbono disporre i seguenti provvedimenti:

- (a) se si tratta di componente della commissione, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- (b) se si tratta di un candidato, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si precisa per il personale docente e non docente:

- la temperatura corporea deve essere rilevata quotidianamente all'accesso in Istituto per tutti;
- qualora subentrino successivamente al primo accesso (giorno di consegna dell'autodichiarazione settimanale) elementi clinici non prima noti (ad esempio: comparsa di sintomatologia respiratoria, febbre superiore a 37.5°C, contatti con persone positive a COVID-19) sarà obbligo dell'interessato segnalare immediatamente tali problematiche agli addetti presenti del Primo Soccorso e/o alla Presidenza.

Il soggetto con sintomi verrà isolato in stanza apposita (Sala Medica) e dotato di nuova mascherina chirurgica. L'addetto al Primo Soccorso sarà dotato di mascherina FFP2 e guanti. Il Vicepresidente contatterà ATS e si atterrà alle istruzioni ricevute.

Le persone che entreranno nell'istituto potranno accedere o agli uffici o ai locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato seguendo *percorsi dedicati e separati*, di ingresso e di uscita, identificati

con opportuna segnaletica.

Gli ingressi e le uscite resteranno aperti per evitare l'utilizzo delle maniglie. I percorsi da seguire all'interno dell'istituto sono definiti negli allegati:

- percorso ingresso Via O. Respighi,5
- percorso uscita Via O. Respighi,3

1.4 Disposizioni inerenti ai locali identificati per esame

I locali utilizzati dalle commissioni d'esame conterranno il numero minimo di arredi sufficienti a consentire la realizzazione dell'Esame di Stato, al fine di ridurre i tempi di igienizzazione.

I locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato devono garantire un distanziamento non inferiore ai due metri tra le varie postazioni.

In prossimità dell'accesso sarà disponibile un dispenser di soluzione idro-alcolica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani; di conseguenza NON risulta necessario indossare guanti durante l'espletamento della prova.

La circolazione naturale d'aria nei locali deve essere permanentemente garantita, pertanto pur con la possibilità di modularne il flusso, non è in nessun caso possibile chiudere le porte e tutte le finestre.

Le postazioni tecnologiche messe a disposizione nei locali, sono dotate di videocamera, microfono e casse acustiche, per consentire eventuali interazioni remote di commissari e candidati.

1.5 Convocazione e percorsi dei candidati

Per prevenire gli assembramenti di persone in attesa dello svolgimento dell'Esame di Stato e garantire il necessario distanziamento sociale, si prevede di convocare i candidati seguendo una scansione oraria predefinita.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e al candidato tramite registro elettronico.

1.6 DPI per personale docente

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina che verrà fornita dal Dirigente Scolastico

Lo stesso Presidente di Commissione o suo sostituto ne assicurerà il ricambio quotidiano.

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.7 DPI per personale non docente

Tutto il personale non docente dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica che verrà fornita dall' Istituto e verrà assicurato il ricambio quotidiano.

Il personale non docente addetto alle procedure d'ingresso all'istituto (check-point) dovrà indossare:

- una mascherina
- guanti in caso di necessità

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.8 Dotazione per i candidati

Il candidato dovrà indossare una mascherina chirurgica di propria dotazione per l'intera permanenza nei locali scolastici.

Ad ogni candidato verrà consegnato del materiale di cancelleria individuale, utile all'espletamento della prova d'esame.

L'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica segue le regole sopra definite e viene garantita dalla presenza di idonei dispenser presenti in più settori dell'istituto.

1.9 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione).

In tali casi, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale e fisico dallo studente, è previsto per l'accompagnatore l'utilizzo di mascherina chirurgica e guanti.

Si rammenta che per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Gli ambienti utilizzati verranno quotidianamente puliti dai Collaboratori Scolastici in modo approfondito secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" (Allegato 7), prestando attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. e, nei locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame, di tutti i materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Dopo ogni colloquio, un collaboratore scolastico igienizzerà la postazione occupata dal candidato e dall'eventuale accompagnatore, avendo cura di igienizzare in particolare: piani di appoggio, schienali sedie, maniglie porte, tastiera, mouse e comandi proiettore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

La postazione dei Commissari rimarrà costantemente la stessa per tutta la sessione di esami e verrà pulita al termine delle operazioni di esami giornalieri.

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni.

Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020.

(Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente. La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di

ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.



Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R
☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ISOLAMENTO DEI POTENZIALI COVID-19

La Sala Medica sarà dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante l'espletamento delle procedure dell'Esame di Stato.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nella Sala Medica in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale (800894545).

Il soggetto sospetto infetto verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e l'accompagnatore di mascherina FFP2 o chirurgica più visiera protettiva.

REGISTRO DEI CONTATTI

Nel locale portineria dovrà essere presente e debitamente compilato un registro nel quale verranno quotidianamente riportati

- gli accessi verificati presso il check-point (Allegato 1).

In ogni locale destinato alla commissione e in ogni ufficio, verrà quotidianamente stilato un elenco delle persone che accederanno al suddetto locale (Allegato 2).

Tali provvedimenti si rendono necessari al fine di fornire, qualora richiesto dalle Autorità sanitarie competenti (ATS Città di Milano), l'elenco dei possibili contatti con individui identificati successivamente come COVID-positivi.

Al termine di ogni giornata:

- ogni commissione dovrà consegnare in segreteria didattica il registro dei contatti (All. 2) tramite un suo componente;
- il personale ATA presente in portineria dovrà consegnare in segreteria didattica il verbale registrazione ingressi (All. 1) e le autodichiarazioni (All. 3)
- ogni ufficio dell'Istituto dovrà consegnare in segreteria didattica il registro dei contatti (All. 2) tramite un suo rappresentante.

I dati presenti nei registri dei contatti saranno utilizzati solo in caso di richiesta delle Autorità sanitarie competenti (ATS Città di Milano) e saranno distrutti dopo 15 giorni.

LAVORATORI FRAGILI

Informativa sui cosiddetti "Lavoratori fragili" verrà inviata a tutti i dipendenti della scuola ed eventualmente si prenderanno le dovute precauzioni nei loro confronti. Si intende per fragilità una patologia grave cronica come indicato nella circolare dal Ministero della Salute. I dipendenti interessati potranno contattare il Medico Competente.

TUTELA DEI LAVORATORI "FRAGILI"

Si definiscono *fragili* soggetti con:

condizioni di immunodepressione e/o di immunodeficienza primaria (malattie congenite ereditarie) o secondarie ad altre patologie (tumori maligni come leucemie, linfomi, infezione da HIV) o a terapie (cortisonici, chemioterapici, immunosoppressori in malattie autoimmuni);
patologie oncologiche (in terapia o in monitoraggio);
patologie cardiache (infarto, coronaropatie, ipertensione arteriosa grave e scompensata, insufficienza cardiaca, aritmie gravi, portatori di pacemaker);
patologie broncopolmonari croniche (broncopatie croniche ostruttive, asma bronchiale grave, cuore-polmonare cronico, enfisema polmonare, policistosi, sarcoidosi, embolia polmonare, fibrosi cistica);
diabete mellito insulino-dipendente, scompensato o con complicanze;
insufficienza renale cronica;
malattie degli organi emopoietici (aplasie midollari, gravi anemie);
malattie infiammatorie croniche e da malassorbimento (morbo di Crohn);
epatopatie croniche gravi (cirrosi epatica), malattie endocrine (grave obesità);
malattie autoimmuni e patologie reumatiche sistemiche (sclerosi multipla, artrite reumatoide, lupus, collagenopatie e connettiviti sistemiche croniche);

N.B. L'elenco ha carattere indicativo ed ogni caso va valutato a sé, considerando l'età del soggetto e le eventuali comorbidità.

Facendo riferimento alle disposizioni normative (art.20, comma1,D.Lgs 81/08), ai Protocolli condivisi per il contrasto e il contenimento della diffusione di Covid-19 negli ambienti di lavoro e alle procedure indicate dagli organi competenti, è raccomandata la partecipazione diretta dei lavoratori nella gestione della "fase 2".

Coloro che ritengano di rientrare nella categoria di "persona fragile", rispetto al rischio Covid-19, potranno comunicare tale condizione secondo le seguenti modalità:

- rivolgersi al medico di Medicina Generale per un aggiornamento dello stato di salute e gli eventuali provvedimenti del caso (certificati, comunicazioni...);
- comunicare al datore di lavoro di rientrare nella categoria, senza comunicare la diagnosi; il Datore di Lavoro, in collaborazione con il Medico Competente e l'RSPP, individueranno i provvedimenti adeguati (smart-work, riorganizzazione delle mansioni e delle postazioni di lavoro "a rischio", assegnazione di DPI, distanziamento delle postazioni, ecc....);

- richiesta di visita (come previsto dall' art. 41, comm. 2, lett. c) al Medico Competente, il quale valuterà di caso in caso, con il supporto dell'eventuale documentazione fornita;
- comunicare direttamente con il Medico Competente tramite mail.

La scelta tra le opzioni descritte sarà fatta dal Datore di Lavoro e dagli altri componenti del Comitato Covid-19, in base alla conoscenza del contesto lavorativo specifico.

MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO SICUREZZA

Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'istituto e sul Registro Elettronico alle famiglie delle classi quinte.

DIAGRAMMA DELLE RESPONSABILITÀ

	Dirigente scolastico	RLS	Ufficio Acquisti	Personale ATA	Collaboratore scolastico	Membri commissione	Personale uffici	Ufficio didattica	DSGA
Pubblicazione del documento sul sito e sul RE	R								R
Notifica a tutte le componenti								R	
Affissione del documento	R								R
Predisposizione della segnaletica		R							
Fornitura della soluzione idro-alcolica			R						
Fornitura dei DPI			R						
Ritiro autodichiarazioni				R				R	
Rilevazione della temperatura corporea e controllo mascherine indossate				R					
Preparazione dei locali					R				
Pulizia degli spazi					R				R
Compilazione verbale registrazione ingressi				R					
Compilazione registro dei contatti commissione						R			
Compilazione registro dei contatti uffici							R		

R: responsabilità



Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R
☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO SICUREZZA

Il presente documento verrà pubblicato sul sito d'istituto e sul Registro Elettronico alle famiglie delle classi quinte

RIFERIMENTI NORMATIVI

Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado, reperibile a: <https://www.miur.gov.it/documents/20182/2467413/DOCUMENTO+SCUOLA+-+ESAMI+DI+STATO.pdf/82f5cca3-4a07-e123-47e7-83c8586f4701?t=1589631913161>

Rapporto ISS COVID-19 ● n. 20/2020 [iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+20_2020.pdf/2877483a-49cf-9e41-a173-03e9ab18f00e?t=1589185558757](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+n.+20_2020.pdf/2877483a-49cf-9e41-a173-03e9ab18f00e?t=1589185558757)

Normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). 2. nel Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88.

ALLEGATO 2

Registro dei contatti Esame di Stato – Covid19

Elenco delle persone che hanno avuto accesso nel locale

il giorno.....

COMMISSARI	
Cognome	Nome
CANDIDATI	
ACCOMPAGNATORI	
PERSONALE ATA	

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

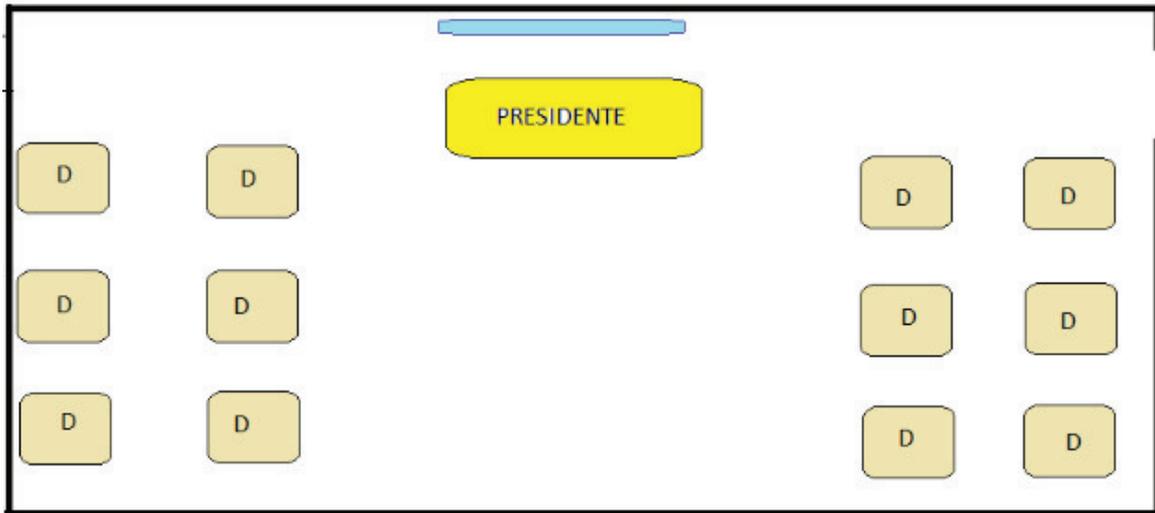
La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

{dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

DISPOSIZIONE ARREDI NEI LOCALI UTILIZZATI DALLE COMMISSIONI
AULA TIPO
PLENARIA



AULA TIPO

COMMISSIONE

