
Chiusura dell'Istituzione Scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19).

A tutto il Personale ATA e Docenti

Ai Genitori

Agli Studenti

A tutti gli Utenti

Alla gestione documentale

Al Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto* il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- Visto* il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- Vista* la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- Visto* l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- Visto* il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"; e convertito in Legge n° 13 del 05 marzo 2020
- Vista* la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- Visto* il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- Considerato* che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

- Vista* la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- Vista* la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- Visto* l'art. 2, comma I, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- Considerato* che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;
- Vista* la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;
- Visto* l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;
- Verificato* come previsto nella suddetta nota, che non vi sono *attività indifferibili da rendere in presenza*, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81
- Vista* la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020
- Vista* la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica

	con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
<i>Vista</i>	la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);
<i>Visto</i>	l'art.1, punto 1 del DPCM 01 aprile 2020 per il quale l'efficacia dei precedenti decreti del 8,9,10,11 e 22 marzo 2020 nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 03 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020;
<i>Vista</i>	l'Ordinanza n° 573 del 29/06/2020 e ss.mm.ii. del Presidente della Regione Lombardia, le cui disposizioni producono effetto dal 01/07/2020 fino al 14/07/2020 salvo diverse ulteriori indicazioni
<i>Preso atto</i>	che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città ed ha avanzato forti resistenze a viaggiare tramite mezzi pubblici di trasporto;
<i>Considerato</i>	che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale
<i>Considerata</i>	la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
<i>Tenuto conto</i>	della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
<i>Considerato</i>	che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;
<i>Preso atto</i>	dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio della Regione Lombardia;
<i>Visto</i>	l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);
<i>Acclarato</i>	che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
<i>A tutela</i>	della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R
☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820



🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it

<i>Vista</i>	la crescente diffusione del virus Covid-2019 nel nostro Paese che ha imposto l'adozione di alcune misure precauzionali volte al contenimento del rischio pandemico, soprattutto con riferimento alle situazioni che comportano la compresenza di più persone ed in cui, di conseguenza, più ampio è il rischio contagio;
<i>Tenuto conto</i>	che le Amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
<i>Previa</i>	intesa con l'RSPP d'istituto;
<i>Previa</i>	informativa al RLS dell'istituto;

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto dirigenziale.

DECRETA



- i.* La chiusura della presente istituzione scolastica a decorrere dal 03/07/2020 e fino alle nuove disposizioni.
- ii.* Tutte le comunicazioni necessarie vengono inviate attraverso la posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata e attraverso il sito istituzionale e pertanto per i genitori è possibile inviare richieste per gli atti ordinari per il tramite di tali canali.
- iii.* Il personale di segreteria opererà da remoto secondo modalità proprie del lavoro agile, sia attraverso l'utilizzo degli applicativi software amministrativo-gestionali in dotazione, sia mediante il ricorso a sessioni di Video Conferencing, altresì si renderanno reperibili e facilmente contattabili per servizio.
- iv.* Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici.
- v.* Il Dirigente individuerà per gli atti indifferibili da svolgere in presenza, convocherà sulla base delle funzioni richieste, del principio di turnazione e avendo riguardo alle condizioni di particolare fragilità (patologie, esigenze di cura familiare e necessità di spostamento) il personale strettamente necessario per il tempo indispensabile allo svolgimento dei suddetti atti.
- vi.* Il Dirigente e gli uffici amministrativi assicurano il servizio in modalità di lavoro agile salvo nei casi di apertura per attività indifferibili e sono contattabili ai seguenti indirizzi di posta elettronica

UFFICIO	INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA
Protocollo Affari Generali – Marirosa Milanese	mips03000r@istruzione.it
	mips03000r@pec.istruzione.it



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano
C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R
☎ Tel. 02/55187728 - 02/55187820



🌐 Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it

Dirigente - Dr.ssa Luisa Francesca Amantia	dirigente@liceoleonardomi.gov.it
Direttore S.G.A. - Gaetano Cassarà	dsga@liceoleonardomi.gov.it
Ufficio Area Finanziaria Contabile - Vincenzo D'Agostino	acquisti@liceoleonardomi.gov.it
Ufficio Didattica - Gianluca Panzeri	didattica@liceoleonardomi.gov.it
Ufficio Personale Docenti - Rosy Giacalone	segreteria.docenti@liceoleonardomi.gov.it
Ufficio Personale ATA	segreteria.ata@liceoleonardomi.gov.it
Ufficio Patrimonio e ordini	contabilita@liceoleonardomi.gov.it

- i.* La Dirigente avrà cura di coordinare e garantire il funzionamento dell'istituzione secondo le normative vigenti.
- ii.* La presente disposizione è valida fino a nuove disposizioni ed è prorogabile in caso del perdurare dell'emergenza.
- iii.* Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.
- iv.* Il presente atto viene inviato a mezzo pec alle seguenti istituzioni:

Al Sig. Prefetto della Provincia Milano protocollo.prefmi@pec.interno.it

Al Sig. Questore della provincia di Milano urp.quest.mi@pecps.poliziadistato.it

Al Presidente della Provincia Milano protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Al Sindaco del Comune di Milano protocollo@postacert.comune.milano.it

All'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia drlo@postacert.istruzione.it

All'AT Milano dell'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia uspmi@postacert.istruzione.it

Alla Direzione della ASL di Milano protocollogenerale@pec.ats-milano.it

Al Comando regione carabinieri di Milano tmi34230@pec.carabinieri.it

Al Dipartimento della Protezione Civile protezionecivile@pec.governo.it

Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Milano, 02 luglio 2020



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Luisa Francesca Amantia

Responsabile del procedimento: Direttore S.G.A. Gaetano Cassarà
dsga@liceoleonardomi.gov.it

