



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R

☐ Tel. 02/55187728 – 02/55187820 ☐ Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.edu.it>

☐ e-mail: mips03000r@istruzione.it ☐ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it

Circolare n. 97 Progetto "Leo Aperto" aula studio assistito

Milano 06 /03/2025

Docenti, Studenti
Genitori, Personale ATA
Sito

OGGETTO: Progetto "Leo Aperto" aula studio assistito

Dal giorno 10 marzo verrà messa a disposizione degli alunni un'aula per lo studio assistito pomeridiano organizzata secondo il seguente progetto.

Finalità

Il progetto "Leo Aperto" si propone di offrire un servizio di supporto agli studenti e viene svolto dai docenti in orario pomeridiano.

Il progetto mette a disposizione uno spazio dell'Istituto per rispondere alle seguenti necessità e finalità:

1. offrire agli alunni un'aula per lo studio autonomo,
2. offrire la possibilità di uno sportello alternato per supporto in varie discipline,
3. abituare alla concentrazione nello studio, aiutare gli studenti a mettere a fuoco eventuali lacune e a porre domande,
4. gestire e organizzare il proprio tempo mediante la prenotazione e la programmazione delle richieste.

Per quanto riguarda l'ipotesi delineata sopra al punto 2., questa può avvenire dietro invito del docente di una delle discipline coinvolte oppure per iniziativa autonoma dello studente e prevede la correzione di esercizi, chiarimenti o approfondimenti di argomenti di studio.

Organizzazione

Il progetto prevede l'apertura pomeridiana di un'aula nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30 per attività di sportello disciplinare e studio autonomo secondo **il calendario allegato**; le due attività possono essere svolte in simultanea. Il progetto prevede che nell'aula sia presente un docente delle seguenti aree disciplinari: matematica/fisica, italiano/latino, lingue straniere.

● **Prenotazione aula**

Per poter usufruire dell'aula gli alunni dovranno prenotarsi, usando esclusivamente la propria posta istituzionale, mediante i seguenti link a google calendar:

- SPORTELLO MATEMATICA/FISICA: [LINK](#)
- SPORTELLO ITALIANO/LATINO: [LINK](#)
- SPORTELLO INGLESE: [LINK](#)



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R

☐ Tel. 02/55187728 – 02/55187820 ☐ Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.edu.it>

☐ e-mail: mips03000r@istruzione.it ☐ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it

nella prenotazione sarà necessario riportare l'indirizzo mail di uno dei genitori; gli studenti maggiorenni possono invece indicare il proprio indirizzo mail.

Sarà accolto un massimo di 20 prenotazioni a giornata effettuabili scegliendo uno tra gli 'slot' disponibili in corrispondenza di ogni data calendarizzata; l'indicazione oraria riportata nei singoli 'slot' è solo indicativa perché la prenotazione vale per l'intero spazio di due ore.

Ogni alunno prenotatosi riceverà un messaggio di conferma prenotazione nel quale sarà anche possibile annullare la prenotazione fatta; le prenotazioni e le eventuali cancellazioni dovranno effettuarsi entro 24 ore prima dell'attività in calendario.

Eventuali assenze sopravvenute dopo le 24 ore dovranno essere comunicate via mail dal genitore se lo studente è minorenni, dallo studente stesso se lo studente è maggiorenne, direttamente al docente incaricato dell'attività della giornata prima dell'inizio dell'attività stessa.

Se per cause di forza maggiore non sarà possibile effettuare l'attività nella giornata programmata in calendario, gli alunni che avranno effettuato la prenotazione saranno avvertiti tramite mail istituzionale (e i rispettivi genitori in copia conoscenza, sempre via email).

- **Registro presenze**

La presenza degli alunni all'attività sarà segnata su apposito registro dal Docente presente.

Dopo tre assenze non preventivamente giustificate l'alunno non potrà più usufruire del servizio per 1 mese.

- **Utilizzo dell'aula e indicazioni comportamentali**

L'attività nell'aula prevede sia lo studio autonomo sia l'attività di sportello con interazione con il docente.

L'attività si svolge per le intere due ore e, per garantire la giusta concentrazione e un lavoro ordinato nonché per motivi di responsabilità e sicurezza, si richiede agli studenti di rispettare gli orari di apertura dell'aula. Sarà possibile uscire dalle 15:30, in via eccezionale, con opportuna giustificazione inviata dal genitore via mail al docente incaricato dell'attività prima dell'inizio dell'attività stessa.

Nell'aula è richiesta una condotta che non rechi disturbo al lavoro o sia comunque in contrasto con quanto stabilito dal Regolamento di Istituto e relativi allegati.

- **Ubicazione aula e utilizzo servizi**

L'aula disponibile per l'attività è indicata sulla finestra di google calendar nel giorno della prenotazione.

Per l'utilizzo dei servizi igienici, gli studenti dovranno rivolgersi al personale ATA presente.

Si chiede agli studenti serietà nel lavoro e il rispetto delle norme di comportamento durante l'attività e responsabilità rispetto all'impegno preso.

La mancata osservanza delle seguenti indicazioni comporterà l'esclusione temporanea o definitiva dall'attività ed eventuali sanzioni disciplinari secondo il Regolamento di Disciplina del Liceo.



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano C. F. 80127050153 – C.M. MIPS03000R

☐ Tel. 02/55187728 – 02/55187820 ☐ Sito internet: <https://www.liceoleonardomi.edu.it>

☐ e-mail: mips03000r@istruzione.it ☐ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it

Publicità

Il progetto sarà inserito nel sito del Liceo all'interno della sezione Progetti del Liceo dove sarà possibile reperire tutte le informazioni inerenti il progetto stesso.

I Referenti del Progetto

proff. Barbara Veronesi - Stefano Costa



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.^{ssa} Luisa Francesca Amantia